

Les cours de ce module s'adressent à celles et ceux qui souhaitent perfectionner la production de leurs écrits, leur approche de textes et de styles, être en mesure de vérifier la teneur et la portée du message qui se dégage d'un document professionnel, d'un article, d'un support technique ou didactique, d'une page web ou de toute autre production éditoriale.

### COURS: L'ÉCRITURE, UNE AFFAIRE DE STYLE

#### OBJECTIFS



- Produire des écrits originaux pour l'édition, la presse, la promotion et la communication

#### COMPÉTENCES VISÉES



- Écrire avec plus d'aisance et de créativité
- Améliorer et enrichir son style
- Produire de l'intérêt et accrocher le lecteur

#### PUBLIC CONCERNÉ



Toute personne étant amenée à produire ou à réécrire des textes: rewriters-correcteurs, éditeurs, responsables de publication, chargés de communication, concepteurs-rédacteurs...

#### PRÉREQUIS



Bonne connaissance de la langue française.  
Le cours « Atelier d'écriture créative » est conseillé.

#### MÉTHODE



- Analyse de différents textes et documents apportés par le formateur
- Nombreux exercices d'écriture individuelle ou collective: rédaction d'articles, textes à trous, réécriture avec variation de ton, de rythme, de syntaxe
- Exercices pratiques d'écriture de différents types de textes

#### CONTENU



##### Chassez l'erreur!

- La petite boutique des horreurs: barbarismes, paronymes, contresens et autres faux-amis

##### Visez juste!

- Connotations des mots: quand subjectivité et culture s'emmêlent
- Nuances et précision: une affaire de vocabulaire
- Familier, vous avez dit familier?

##### Le style ou comment faire bonne figure

- Découverte des figures de style et de leurs effets: analogies, métaphores, oxymores, anaphores...
- Haro sur les clichés et vive l'expression personnelle!
- Le jeu sur les sonorités: en avant la musique!

##### L'art de composer la phrase

- Et si on changeait l'ordre établi?
- Avoir du rythme et du nerf: jouer sur le volume des phrases
- Bien ponctuer: un point, c'est tout!

#### INTERVENANT-E



L'ensemble de nos cours sont tenus par des professionnels des secteurs de l'édition, de la rédaction, de la production multimédia, du journalisme, du marketing et du web.

Dates	Session 1 - 07.11   08.11 - 2019 Session 2 - 23.01   24.01 - 2020 Session 3 - 16.04   17.04 - 2020
Durée	14 heures (2 jours)
Horaires	08h30 - 17h00

Tarif	CHF 1'180.-
Contact	Institut de brainworking +41 22 344 03 57
Inscription	<a href="https://www.brainworking.ch">https://www.brainworking.ch</a>
Lieu	Genève